

Documentos para pagamento de bolsa:

Check List :

1) Formulário de pagamento de bolsa preenchido e assinado

2) Declaração de Matrícula DM com assinatura digital

Obs.: Emitir a Declaração de Matrícula no semestre vigente da atividade e com antecedência ao prazo de envio dos documentos;

3) Documentos pessoais:

- a) RG
- b) CPF
- c) Comprovante de Residência
- d) Comprovante Bancário

Enviar todos os documentos acima em um único arquivo no formato PDF

Como nomear o arquivo: “SEU NOME COMPLETO_ siglaCentroE_RP2-21”



Dicas - Você pode usar os sites a seguir para:



- Juntar arquivos em PDF gratuitamente: <https://www.ilovepdf.com/pt>
- Assinar digitalmente e gratuitamente: <https://assinaturagratis.com/>

Documentos para pagamento de bolsa:

ATENÇÃO:

- 1- Como nomear o arquivo: “**SEU NOME COMPLETO_PIBIC21-22**”
- 2- O arquivo deve ser enviado em formato **PDF**

3- Formulário preenchido e assinado

|  Proposta de Contratação de Bolsa | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisador (Verba 71) | <input type="checkbox"/> Monitor (Verba 2013) |
| Início: 01/09/2022 | Término: 30/08/2023 |
| Qtd. Meses: 12 | |
| Departamento / Curso: FGV EAESP PESQUISA | Centro de Custo: Preenchimento interno |
| Nome: NOME DA PESSOA | |
| Faculdade: FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS | |
| Matrícula: SOMENTE NºS | Curso: NOME DO CURSO |
| Duração Meses: 48 | |
| Disciplina / Depto / Projeto: PIP Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) | |
| Prof. / Coord. Responsável | Nome do orientador (a) |
| Remuneração Mensal: R\$ Preenchimento interno | |
| Atividades: Título da Pesquisa | |
| DADOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO (preenchimento obrigatório) | |
| Data de Nascimento: 12 / dez / 1989 | Local / Cidade: SÃO PAULO |
| Nacionalidade: BRASILEIRO | |
| RG: XX.XXX.XXX-X | Órgão Emissor: SSP/SP |
| Data de Emissão: XX/XX/XXXX | |
| CPF: XXX.XXX.XXX-XX | Estado Civil: XXXXX |
| Endereço: RUA ITAPEVA | |
| Número: 432 | |
| Compl.: 11º ANDAR | Bairro: BELA VISTA |
| CEP: 01332-000 | |
| E-mail: XXXXXXXX@XXXX.com.br | Tel. Resid.: xx-xxxx-xxxx |
| Celular: xx-9 xxxx-xxxx | |
| Anexar Documentos: Atestado de Matrícula / RG / CPF / Comprovante de Residência / Comprovante Bancário | |
| DADOS BANCÁRIOS | |
| O aluno deverá ser titular da conta e a mesma não poderá ser conta poupança | |
| Banco (Código / Nome): 000- Banco xxxx | Agência (c/ dígito): xxxx-x |
| Conta Corrente (c/ xxxxxxxxxxx-x) | |
| São Paulo, XX, DEZEMBRO DE 2020 | |
| Coordenador do FGV EAESP Pesquisa |  |
| Assinatura do Professor / Coordenador | Assinatura do Aluno (a) |
| Os pagamentos serão liberados no último dia útil do mês, mediante confirmação de frequência assinada pelo professor responsável e encaminhadas para a DRH, desde que, obedecidos os prazos para entrega de documentos - DRH. | |

Você assina aqui!
Aceitamos assinatura digital

2- Declaração de Matrícula com assinatura digital (DM)

Veja no anexo 1* como emitir via Aluno Online (<https://aonline.fgv.br/aol.html>)



DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para os devidos fins e a pedido da interessada, que a signatária declara ter-se inscrito no curso de graduação em Administração, da Banca de Administração de Empresas da FGV em São Paulo no 1º semestre de 2021, e que no 2º semestre de 2021 está regularmente matriculada no 3º semestre de matrícula.

DECLARAMOS, ainda, que a declaração acima para a realização do curso é de dois semestres e a matéria de Direito Consumerista no período corrente. A mesma poderá desenvolver atividades de estágio obrigatório a partir do quarto semestre do curso.

A Banca será registrada no CNPJ sob nº 30.441.663/0003-04.

São Paulo, 27 de junho de 2021.

Declaração emitida em 27/06/2021 às 14:58:07
Assinatura digital: 30441663000304

Assinatura digital: 30441663000304
Assinatura digital: 30441663000304
Assinatura digital: 30441663000304

Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.



FGV

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

Escola de Administração de Empresas de São Paulo

Av. Paulista, 1568 - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01324-900

Declaração de Matrícula (Curso de Administração)

Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.

A assinatura

Assinatura digital
Assinatura digital: 30441663000304



Formas de documento

Forma de impressão
Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.

Forma de assinatura
Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.

Forma de documento digital

Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.

Este documento foi gerado automaticamente pelo sistema de gestão de processos da FGV. Não é necessário assinar este documento.

3- Documentos pessoais

Juntamente com o formulário de pagamento de bolsa pesquisa o aluno deverá anexar cópia simples dos seguintes documentos:

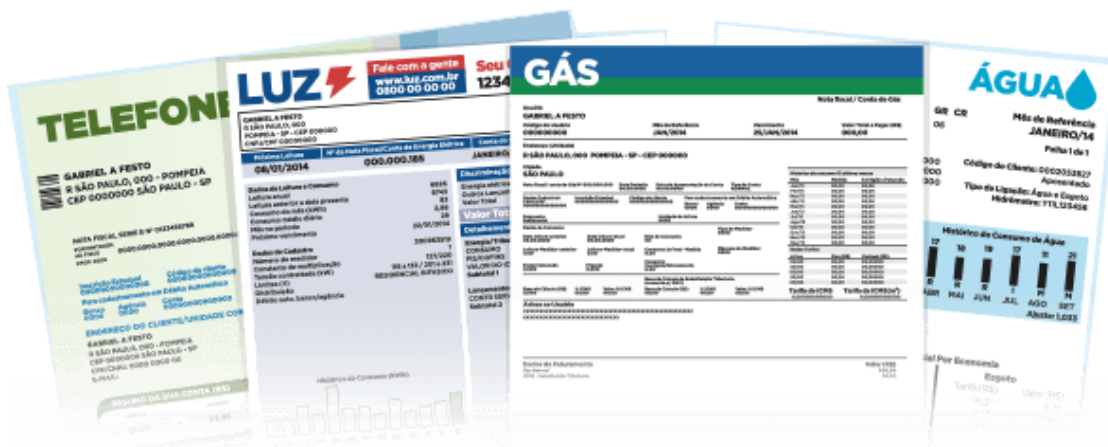
A) RG (Se o seu RG possui o nº do CPF enviar apenas o RG)



B) CPF



C) Comprovante de Residência



D) Comprovante Bancário – Conta corrente



Ou



Anexo 1

Veja como emitir a Declaração de Matrícula via Aluno Online:

Graduação

Link - <https://aonline.fgv.br/aol.html>

Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso

Senha

Aluno On-Line

aonline.fgv.br/aol.html

FGV

Aluno On-Line

Usuário

Qual é o meu usuário?

Senha

Esqueceu a senha?

ENTRAR

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro Serviços Sair

Aluno(a): A_ALUNO GRADUAÇÃO TESTE

Página: Principal

Existem 4 avisos dirigidos a você.

Últimas Notícias:

Notas e Frequência,
consulte suas notas e total de faltas.

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro **Serviços** Sair

Aluno(a): A_ALUNO GRADUAÇÃO TESTE

Página: Principal

Existem 4 avisos dirigidos a você.

Últimas Notícias:

Notas e Frequência,
consulte suas notas e total de faltas.

- Serviços
- Serviços de Impressão
- Matrícula Disc. Imersão
- Matrícula TCC
- Matrícula Disc.FERIAS
- Resultado do Remanejamento
- Resultado Matrícula

| | Serviço | Custo Unitário | Pagamento | Previsão de Atendimento |
|-----------------------|--|----------------|-----------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | Abono de Faltas | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Eletivas - Nacional | | | 34 dias |
| <input type="radio"/> | Aproveitamento de Estudos - Disciplinas Obrigatórias | | | 34 dias |
| <input type="radio"/> | Aproveitamento de Estudos - Intercâmbio | | | 34 dias |
| <input type="radio"/> | Aproveitamento de Estudos Disciplinas Eletivas - Dupla Graduação | | | 34 dias |
| <input type="radio"/> | Aproveitamento de Estudos Disciplinas Obrigatórias - Dupla Graduação | | | 34 dias |
| <input type="radio"/> | Atividades Complementares | | | 30 dias |
| <input type="radio"/> | Atualização de Endereço Financeiro | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Atualização de Nome Registro Civil | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom) | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Bolsa de Estudo - upload de documentos para solicitação e renovação de bolsa | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Bolsa de Estudo - upload de formulário de reconsideração de pedido de bolsa | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Cancelamento de Curso (definitivo) | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX | R\$ 50,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Completo (Syllabus) | R\$ 400,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Completo (Syllabus) - via SEDEX | R\$ 450,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Conclusão do Curso - Graduação | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Conclusão do Curso (Inglês) | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula (Inglês) | R\$ 0,00 | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula 2ª Via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula 2ª Via (Inglês) | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração Matrícula (Assinatura Digital) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Diploma em 2ª via | R\$ 350,00 | Pré-Pago | 365 dias * |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar - Completo (eletrônico) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar (Ex-aluno) | R\$ 30,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar 2ª via - Graduação | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Intercâmbio - 5. Confirmação de Vaga Remanescente | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Intercâmbio - 6. Cancelamento | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Nome Social (mudança de gênero) | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Outras Solicitações | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Regime Excepcional de Estudos (afastamento a partir de 15 dias) | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Solicitação Guarda Religiosa | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Solicitações Financeiras | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Solicitações Fundo de Bolsas | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Trancamento de Matrícula Semestral - Fora do Prazo | | | 10 dias |

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).

** Para os Serviços Pós-Pagos será gerado um boleto ao término do atendimento do serviço.

Selecionar

Voltar

Pós-Graduação

Link - <https://aonline.fgv.br/aol.html>

Login: C+código (6 dígitos) – consta no cartão de acesso

Senha

Aluno On-Line

Usuário

Qual é o meu usuário?

Senha

Esqueceu a senha?

ENTRAR

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro Serviços Institucional Sair

Aluno(a): Página: Principal

Existe 1 aviso dirigido a você.

Notas e Frequência, consulte suas notas e total de faltas.

Histórico Acadêmico, veja notas finais e frequência.

Últimas Notícias:

FGV

quinta-feira, 22 de julho de 2021

Principal Acadêmico Financeiro Serviços Institucional Sair

Aluno(a): Página: Principal

Solicitação de Serviços

Serviços de impressão

Existe 1 aviso dirigido a você.

Notas e Frequência, consulte suas notas e total de faltas.

Histórico Acadêmico, veja notas finais e frequência.

Últimas Notícias:

| | Serviço | Custo Unitário | Pagamento | Previsão de Atendimento |
|-----------------------|---|----------------|-----------|-------------------------|
| <input type="radio"/> | Atualização de Endereço Financeiro | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Atualização de Nome Registro Civil | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Bilhete Transporte - SPTrans / EMTU (cartão bom) | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Cancelamento de Curso (definitivo) | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Cartão de Visitas (bilingue) | R\$ 58,00 | Pré-Pago | 15 dias * |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Conteúdo Programático Avulso (Syllabus) - via SEDEX | R\$ 50,00 | Pré-Pago | 20 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração - Etapas de Conclusão | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração - Etapas de Conclusão 2ª Via | R\$ 12,00 | Pré-Pago | 7 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Conclusão do Curso | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Conclusão em Inglês | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 7 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula em Inglês 2ª via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 7 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula 2ª Via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Matrícula em Inglês | | | 7 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração de Rendimento Acadêmico | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Declaração de Rendimento Acadêmico (Ex-aluno) | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração de Rendimento Acadêmico 2ª Via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Declaração Matrícula (Assinatura Digital) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Diploma em 2ª via | R\$ 350,00 | Pré-Pago | 365 dias * |
| <input type="radio"/> | Emissão de Ficha Acadêmica | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Emissão de Ficha Acadêmica 2ª Via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar | | | 12 dias |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar - Aprovações (eletrônico) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar - Completo (eletrônico) | | | 1 dia |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar (Ex-aluno) | R\$ 30,00 | Pré-Pago | 7 dias * |
| <input type="radio"/> | Histórico Escolar 2ª Via | R\$ 15,00 | Pré-Pago | 12 dias * |
| <input type="radio"/> | Nome Social (mudança de gênero) | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Solicitações Acadêmicas | | | 10 dias |
| <input type="radio"/> | Solicitações Financeiras | | | 10 dias |

* Para os Serviços Pré-Pagos a Previsão de Atendimento será em dias corridos e contará a partir da compensação bancária do boleto (aproximadamente 72 horas após o pagamento).