

## EXECUTIVE MBA – INGRESSO NO 2º/2026

### MATRÍCULA AVULSA PARA DISCIPLINAS DE AGOSTO-DEZEMBRO/26

A FGV EAESP oferece aos interessados a oportunidade de cursar disciplinas isoladas no curso Executive MBA.

- **Público-Alvo:** Profissionais que desejam obter sólida formação e atualização nos conceitos de administração, com pelo menos 5 anos de graduados, 8 anos de experiência, vivência em gestão e domínio de inglês para leitura e interpretação de textos.
- **Limite de vagas por disciplina:** Serão aceitos no máximo 05 (cinco) alunos avulsos por disciplina do Executive MBA.
- **Disciplinas do Executive MBA disponíveis para matrícula avulsa em agosto-dezembro/2026:**

| Oferta           | Turma | Disciplinas  | Créditos |
|------------------|-------|--|----------|
| 01/ago-29/ago/26 | 5     | Transformação Digital  | 1        |
| 01/ago-25/set/26 | 4     | Direito Empresarial e Compliance                                 | 1        |
| 01/ago-03/out/26 | 4     | Desvendando Relatórios Financeiros                               | 2        |
| 15/ago-07/out/26 | 4     | Leadership Development III (obs: não requer conhecimento prévio) | 1        |
| 15/ago-17/out/26 | 5     | Gestão de Marketing  | 2        |
| 09/set-05/dez/26 | 4     | Economia e Empresas  | 2        |
| 12/set-05/dez/26 | 5     | Gestão de Talentos   | 2        |
| 26/set-05/dez/26 | 4     | Finanças Empresariais  | 2        |
| 03/out-05/dez/26 | 4     | Arquitetura de Dados e Aplicações de Data Science em Negócios    | 2        |

**Importante:** No campo **MAIS INFORMAÇÕES** (dentro da aba “Aluno Avulso” do site <https://eaesp.fgv.br/cursos/executive-mba>) os interessados poderão consultar mais detalhes sobre a descrição das disciplinas, nome dos respectivos docentes, datas, horários e modalidade das aulas (presenciais ou online).

- **Limite de disciplinas por candidato:** Os candidatos poderão cursar no máximo 06 (seis) créditos em disciplinas do Executive MBA como participantes avulsos, arcando com o pagamento da(s) respectiva(s) disciplina(s), conforme os valores vigentes.
- **Investimento:**  
 R\$ 2.500,00 pagos em 6 (seis) parcelas de R\$ 416,67 para disciplinas de 1 crédito;  
 R\$ 5.000,00 pagos em 6 (seis) parcelas de R\$ 833,34 para disciplinas de 2 créditos.

Importante:

- O pagamento da 1ª parcela deve ser efetivado no ato da matrícula. As demais parcelas vencerão dia 10 de cada mês, contadas a partir do início das aulas.
- Aos alunos egressos dos cursos da FGV será concedido um desconto, de 5% (cinco por cento) para os cursos de curta duração e de 20% (vinte por cento) para os cursos de longa duração (mínimo 360 horas), mediante o upload do Certificado de Conclusão do Curso ou declaração de conclusão emitida

pela FGV, no Portal do Aluno (aluno online/ solicitações de serviços/ serviços/ solicitações financeiras). Vale esclarecer que o desconto será aplicado a partir da 2ª parcela, de forma retroativa, mediante abertura de requerimento, conforme mencionado acima.

➤ **Inscrição:** Para se inscrever como aluno avulso, o candidato deverá:

a) Acessar o link abaixo de acordo com a disciplina de interesse:

<https://processoseletivo.fgv.br/ADDSN/inscricao> (Arquitetura de Dados e Aplicações de Data Science em Negócios)

<https://processoseletivo.fgv.br/DEREF/inscricao> (Desvendando Relatórios Financeiros)

<https://processoseletivo.fgv.br/DIEMC/inscricao> (Direito Empresarial e Compliance)

<https://processoseletivo.fgv.br/ECOEM/inscricao> (Economia e Empresas)

<https://processoseletivo.fgv.br/FINEM/inscricao> (Finanças Empresariais)

<https://processoseletivo.fgv.br/GEMAR/inscricao> (Gestão de Marketing)

<https://processoseletivo.fgv.br/GETAL/inscricao> (Gestão de Talentos)

<https://processoseletivo.fgv.br/LDEVE/inscricao> (Leadership Development III)

<https://processoseletivo.fgv.br/TRADI/inscricao> (Transformação Digital)

b) Preencher a ficha cadastral que consta nos respectivos links acima;

c) Fazer o upload do currículo atualizado no sistema, contendo no máximo 3 páginas e incluindo o link de acesso ao perfil no LinkedIn.

d) Cópia do RG;

e) Cópia do Diploma da Graduação\* frente e verso ou na falta deste documento será aceito o Atestado de Conclusão do Curso de Graduação, atualizado, emitido há menos de 60 (sessenta) dias e contendo a data de colação de grau.

\* Em caso de Diploma da Graduação obtido em instituições estrangeiras, o documento deverá ser consularizado pela representação do país de destino (Embaixadas/Consulados) ou apostilado conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.

Importante: A inscrição não garante a matrícula e nem o direito de assistir as aulas. A candidatura na(s) disciplina(s) só será considerada mediante aprovação no processo seletivo de aluno avulso.

➤ **Etapas do Processo seletivo de aluno avulso:**

a) A Coordenação analisará os documentos e currículo dos candidatos, a fim de checar se eles atendem aos requisitos do perfil desejado para o curso.

b) A critério da Coordenação, o candidato poderá, eventualmente, ser convocado por e-mail para uma entrevista online.

c) Os candidatos serão informados sobre o resultado do Processo seletivo por e-mail pela da Secretaria de Registros Acadêmicos ([seceag@fgv.br](mailto:seceag@fgv.br)) e os aprovados receberão novo link para realizar a matrícula como aluno avulso do Executive MBA.

Importante:

- Tendo em vista que há um número restrito de vagas disponíveis para cada disciplina, será levada em consideração a ordem das inscrições e uma vez completadas as vagas para as disciplinas ofertadas, as inscrições poderão ser encerradas antes da data limite abaixo divulgada.
- O aluno avulso é aquele matriculado apenas em disciplinas isoladas.
- Ser aceito como aluno avulso não garante ao candidato o ingresso como aluno regular no Executive MBA, que deve ocorrer por meio de aprovação em processo seletivo específico para alunos regulares, cujas datas e termos são diferentes do processo seletivo para alunos avulsos.
- Os participantes avulsos podem solicitar, ao final da disciplina, uma declaração expedida pela Secretaria do curso, sem direito a título.

➤ **Matrícula:**

Para efetivar a matrícula, o candidato aprovado deverá realizar o upload dos documentos a seguir, no link enviado aos aprovados:

- Cópia do RG;
- CPF (se não constar no RG);
- Foto perfil recente;
- Comprovante de pagamento da 1ª parcela;
- Cópia do Diploma da Graduação\* frente e verso ou na falta deste documento será aceito o Atestado de Conclusão do Curso de Graduação, atualizado, emitido há menos de 60 (sessenta) dias e contendo a data de colação de grau;

(\*) Em caso de Diploma da Graduação obtido em instituições estrangeiras, o documento deverá ser consularizado pela representação do país de destino (Embaixadas/Consulados) ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada).

- Contrato de Prestação de Serviços Educacionais preenchido e assinado;
- OPF (Orientações e Procedimentos Financeiros) preenchido e assinado.

Importante: No mesmo link recebido, o aluno terá acesso aos modelos de contrato e OPF, bem como ao boleto de pagamento da 1ª parcela.

➤ **Cancelamento:** O aluno tem 7 (sete) dias corridos, contados a partir da data da 1ª aula, para solicitar o cancelamento da matrícula, com direito à restituição de 90% (noventa por cento) do valor pago da 1ª parcela.

➤ **Reconhecimento dos créditos:** Candidatos que vierem a ingressar posteriormente como alunos regulares do curso, podem solicitar o reconhecimento dos créditos das disciplinas cursadas em regime de aluno avulso, desde que respeitadas as regras e critérios para reconhecimento de créditos estabelecidos na Normas do Executive MBA.

➤ **Cronograma:**

- Período das Inscrições: 26/06/2026 até 22/07/2026.
- Análise dos documentos dos candidatos: até 23/07/2026.

- Divulgação dos Resultados: até 24/07/2026.
- Matrícula Avulsa: até 29/07/2026.

➤ **Contatos para esclarecimento de dúvidas e atendimento:**

- Coordenação do Executive MBA

Telefone: (11) 3799-3231

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 10h30 às 19h30 / E-mail: [emba@fgv.br](mailto:emba@fgv.br)

- Secretaria de Registros Acadêmicos - Cursos de Pós-graduação Lato Sensu:

Telefone: (11) 3799-3799 (Opção 1 aluno, em seguida opção 3 lato sensu, e opção 4 secretaria).

Horário de Atendimento: de 2ª a 6ª feira, das 10h às 18h00 / E-mail: [seceag@fgv.br](mailto:seceag@fgv.br)